

Umowa powołująca

Polski Klaster Biotechnologicznego Linum

Z dniem następujące organizacje i przedsiębiorstwa powołują *Polski Klaster Biotechnologicznego Linum*:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

Niniejsza umowa ustanawia zasady działania Klastra.

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Założycielem i koordynatorem Klastra jest Fundacja Linum

§ 2

Fundacja działa jako pozarządowa organizacja pożytku publicznego. W tym zakresie działa również na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), statutu oraz innych przepisów dotyczących działalności organizacji pożytku publicznego i wolontariatu i z tego tytułu posiada osobowość prawną.

§ 3

Klaster prowadzi działania na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą.

§ 4

Siedzibą Klastra jest miasto Wrocław.

§ 5

Klaster może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o takim samym lub podobnym profilu działania.

§ 6

Klaster ma prawo używania pieczęci i oznak zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Prawo do używania nazwy i symbolu graficznego jest zastrzeżone i przysługuje wyłącznie Polskiemu Klastrowi Biotechnologicznemu Linum.

§ 7

Klaster może prowadzić działalność gospodarczą wyłącznie w rozmiarach służących realizacji celów statutowych. Cały dochód z tej działalności służy realizacji celów statutowych.

§ 8

Dla realizacji swoich celów Klaster może powoływać oddziały regionalne.

§ 9

Czas trwania Klastra jest nieograniczony.

Rozdział II. CELE I ZADANIA

§ 10

Celem Klastra jest:

1. Integracja osób i podmiotów zajmujących się biotechnologią, w szczególności na terenie Dolnego Śląska
2. Wzajemna pomoc w rozwiązywaniu problemów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych, podatkowych - związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej z zakresu biotechnologii i dziedzin pokrewnych.
3. Reprezentowanie i ochrona interesów gospodarczych członków Klastra
4. Działania na rzecz rozwoju sieci współpracy i partnerstwa wyższych uczelni, instytutów naukowo-badawczych, przedsiębiorców i innych podmiotów zainteresowanych innowacjami biotechnologicznymi
5. Działanie na rzecz wdrażania nowych technologii, ze szczególnym uwzględnieniem transferu osiągnięć naukowych i badawczych do gospodarki
6. Wspieranie inicjatyw gospodarczych oraz przedsiębiorczości z zakresu biotechnologii.
7. Działania na rzecz tworzenia struktur gospodarczych Polskiego Klastra Biotechnologicznego Linum
8. Rozwijanie i utrwalanie dobrej marki Klastra, budowanie prestiżu biotechnologii, promocja firm reprezentowanych przez członków Klastra oraz propagowanie osiągnięć Klastra
9. Prowadzenie działalności na rzecz ogółu społeczeństwa, w szczególności podnoszenie wiedzy biotechnologicznej, budowanie społeczeństwa opartego na wiedzy oraz przeciwdziałanie bezrobociu.
10. Współdziałanie z organami władzy administracji rządowej i samorządowej w zakresie tworzenia korzystnych warunków działalności gospodarczej.

§ 11

Powyższe cele Klaster realizuje poprzez:

1. Promowanie i wspieranie działań i inicjatyw realizujących cele Klastra.

2. Organizowanie i prowadzenie spotkań, szkoleń, konferencji, wystaw, wykładów oraz imprez okolicznościowych.
3. Zbieranie i wymianę informacji niezbędnych członkom Klastra.
4. Prowadzenie konsultacji, doradztwa personalnego i gospodarczego po uzyskaniu stosownych zezwoleń.
5. Współpracę z instytucjami publicznymi oraz organami administracji państwowej i samorządowej.
6. Współpracę z wyższymi uczelniami, instytutami naukowo-badawczymi.
7. Publikowanie materiałów informacyjnych; biuletynów, książek broszur, ulotek itp.
8. Współpracę z organizacjami międzynarodowymi i krajowymi dla zapewnienia swobodnego i szybkiego przepływu informacji na temat organizacji pozarządowych i inicjatyw je wspierających w tym uczestnictwo w budowie porozumień, zespołów konsultacyjnych, lobbying oraz opracowanie dokumentów formalnych w sprawie współpracy.
9. Prowadzenie prac badawczo-rozwojowych służących rozwojowi gospodarki opartej na wiedzy.
10. Reprezentowanie członków Klastra w sprawach związanych z obroną ich interesów.
11. Współpracę z organami władzy w realizacji przedsięwzięć o istotnym znaczeniu dla regionu i członków Klastra.
12. Uczestnictwo w konsultacjach społecznych oraz delegowanie swych członków do ciał doradczych funkcjonujących przy organach władz, instytucjach itp.
13. Opracowywanie oraz przedkładanie organom, instytucjom i podmiotom opinii, ekspertyz i zapytań w sprawach dotyczących biotechnologii.
14. Ocena, udzielanie rekomendacji i wspieranie realizacji projektów przedsięwzięć gospodarczych opracowywanych przez członków Klastra.
15. Organizację misji gospodarczych dla członków Klastra.
16. Działalność wydawniczą w zakresie wydawania stałych oraz specjalistycznych materiałów informacyjnych i reklamowych
17. Działalność promocyjną na rzecz Klastra.
18. Działalność o charakterze charytatywnym.
19. Wymianę doświadczeń wśród członków Klastra.
20. Opracowywanie projektów i programów oraz administrowanie i zarządzanie nimi dla innych organizacji, instytucji oraz zespołów profesjonalistów i grup nieformalnych.

§ 12

W celu zapewnienia wysokiego profesjonalnego poziomu prowadzonych działań Klaster może powoływać sekcje jako wyspecjalizowane funkcjonalnie i organizacyjnie jednostki zajmujące się konkretną dziedziną.

Sekcje są powoływane, reorganizowane i likwidowane w drodze decyzji Koordynatora.

Zadania sekcji i zasady jej działania oraz organizację wewnętrzną określa regulamin sekcji uchwalany przez Koordynatora.

§ 13

Sekcje nie posiadają odrębnej osobowości prawnej i działają jedynie w ramach Klastra, mogą jednak posługiwać się nazwą własną obok nazwy Klastra.

§ 14

Sekcją kieruje przewodniczący.
Przewodniczącemu sekcji powołuje Koordynator

Rozdział III. CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 15

Członkami Klastra mogą być osoby fizyczne i prawne.

§ 16

Członkowie Klastra dzielą się na:

1. Członków zwyczajnych.
2. Członków honorowych.

§ 17

1. Członkiem zwyczajnym Klastra może zostać osoba fizyczna posiadająca obywatelstwo polskie, a także cudzoziemiec lub osoba prawna, także nie mający siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o ile spełnia następujące wymagania:
 - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
 - b) podziela cele statutowe Klastra i deklaruje chęć uczestnictwa w ich realizacji,
 - c) złoży deklarację członkowską.
2. Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia do Klastra podejmuje Koordynator
3. Nowo przyjęty członek obowiązany jest do opłacenia składki za rok, w którym został przyjęty.
4. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna lub prawna, która zasłużyła się znacząco dla Klastra.
5. Członkostwo honorowe nadaje Koordynator lub Walne Zgromadzenie Klastra
6. Członkowie honorowi mogą być zwolnieni z opłacania składek członkowskich decyzją Koordynatora lub Zgromadzenia Członków.
7. Członkowie honorowi nie mają biernego i czynnego prawa wyborczego.
8. Członkowie honorowi mogą brać udział w Zgromadzeniach Członków oraz w zebraniach Klastra z głosem doradczym.

§ 18

Członkowie zwyczajni Klastra zobowiązani są:

1. Aktywnie uczestniczyć w pracach Klastra oraz przyczyniać się do realizacji jego celów.
2. Przestrzegać postanowienia statutu oraz decyzji Koordynatora.
3. Regularnie opłacać składki członkowskie.

§ 19

Członkowie zwyczajni Klastra mają prawo:

1. Brać udział z głosem stanowiącym w Zgromadzeniach Członków oraz w innych zebraniach i imprezach organizowanych przez Klastra.
2. Korzystać z urządzeń, świadczeń i pomocy Klastra.

§ 20

Utrata członkostwa w stowarzyszeniu następuje w drodze uchwały Koordynatora lub walnego Zgromadzenia, w następujących przypadkach:

1. Dobrowolnej rezygnacji zgłoszonej na piśmie Koordynatorowi Klastra.
2. Śmierci lub utraty osobowości prawnej.
3. Pozbawienia praw publicznych.
4. Z powodu zalegania z opłatą składki rocznej.
5. Działania na szkodę Klastra.

Rozdział IV. WŁADZE KLASTRA

§ 21

1. W celu zapewnienia sprawnego działania Klastra powołane zostają następujące organy:
 - a) Koordynator Klastra,
 - b) Walne Zgromadzenie Członków
2. Niezależnie od innych obowiązków określonych niniejszym Porozumieniem, do zadań Koordynatora Klastra należy:
 - a) administrowanie i zapewnienie sprawnego działania Klastra,
 - b) zarządzanie porozumieniem oraz realizowanymi lub organizowanymi przez Klastera działaniami, projektami lub inwestycjami tak, aby jak najefektywniej osiągnąć założone w tym zakresie cele,
 - c) reprezentowanie Klastra na zewnątrz przy składaniu na jego rzecz aplikacji o środki finansowe z funduszy strukturalnych, programów ramowych, itp. oraz przyjmowanie deklaracji członkowskich wskazanych w § 1.4 Porozumienia,
 - d) realizacja innych zadań powierzonych Koordynatorowi Klastra przez Zgromadzenie Członków,
 - e) zapewnienie obsługi administracyjnej dla organów Klastra,
 - f) wyrażanie opinii w sprawie przyjęcia nowego Członka Klastra,
 - g) analizowanie ofert oraz wsparcie w negocjowaniu warunków umów z partnerami zewnętrznymi oraz w realizacji tych projektów,
 - h) wybór Członków Klastra do realizacji poszczególnych projektów,
 - i) wybór ekspertów oraz koordynatorów poszczególnych projektów lub branż,
 - j) wyznaczenie Liderów Projektów,
 - k) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych Organów Klastra.
3. Powierzone mu zadania i cele Koordynator Klastra realizuje z najwyższą starannością.
4. Koordynator Klastra jest zobowiązany do przedstawiania Zgromadzeniu Członków wniosków, sprawozdań i wyjaśnień. Roczne sprawozdanie z działalności Klastra za rok ubiegły, zawierające w szczególności informacje o realizowanych lub zrealizowanych projektach oraz przychodach i wydatkach jest opracowywane przez Koordynatora Klastra w terminie do końca I kwartału każdego roku.

5. Preliminarz wydatków, w tym wydatków administracyjnych na każdy kolejny rok jest opracowywany przez Koordynatora przy współdziałaniu Zgromadzenia Członków.

§ 22

Zgromadzenie Członków

1. Zgromadzenie Członków składa się z wszystkich Członków Klastra. Członkowie Klastra działają za pośrednictwem swoich należycie umocowanych przedstawicieli.
2. Każdy z członków Klastra może w sposób swobodny dokonywać zmian swoich przedstawicieli w Zgromadzeniu Członków, nie częściej jednak niż dwa razy w roku. Każda powyższa zmiana wymaga pisemnego powiadomienie pozostałych Członków Klastra.
3. Zgromadzenie Członków jest organem kontrolnym i opiniotwórczym. Do jego zadań należy w szczególności:
 - a) określanie strategicznych kierunków działania Klastra,
 - b) zatwierdzanie planów rozwoju Klastra,
 - c) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania Koordynatora z działalności Klastra,
 - d) nadzór nad realizacją postanowień Porozumienia,
 - e) inicjowanie współpracy z innymi podmiotami, których cele i działania są zgodne z celami określonymi przez Porozumienie,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie wykluczenia członka z Klastra,
 - g) podejmowanie z inicjatywy własnej lub na zlecenie Koordynatora, lub co najmniej pięciu Członków Klastra uchwał lub wyrażanie opinii.
4. Posiedzenia Zgromadzenia Członków zwołuje Koordynator poprzez zawiadomienie wszystkich przedstawicieli Członków Klastra, za pomocą listów poleconych lub informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej, wysłanych co najmniej na dwa tygodnie przed terminem posiedzenia na podany na piśmie przez przedstawiciela Członka Wspólnoty adres. W każdym zawiadomieniu należy oznaczyć termin, miejsce i porządek obrad posiedzenia Zgromadzenia Członków.
5. Do ważności uchwał podejmowanych przez Zgromadzenie Członków wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej czterech Członków. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów.
6. Teksty uchwał są spisywane odrębnie i podpisywane przez wszystkich obecnych na posiedzeniu Członków Klastra. Kopie podjętych uchwał są przesyłane przez Koordynatora Klastra wszystkim Członkom Klastra.
7. Uchwała Zgromadzenia Członków może także zostać podjęta w drodze pisemnego głosowania. O takim sposobie głosowania decyduje Koordynator Klastra lub inne osoby uprawnione do zwołania posiedzenia Zgromadzenia Członków. W przypadku wyboru pisemnego sposobu głosowania, Koordynator przesyła za pośrednictwem poczty elektronicznej proponowany tekst uchwały wszystkim Członkom Klastra, wyznaczając odpowiedni termin, w którym podpisany tekst uchwały powinien nadejść do Koordynatora Klastra. Głos „za” albo „przeciw” uchwale oddaje się poprzez złożenie podpisu na uchwale, opatrzeniem uchwały pieczęcią firmową, z dopiskiem: „głosuję za/przeciw uchwale”. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie nadejdzie podpisana uchwała oznacza to, iż dany Członek Klastra wstrzymał się od głosu.
8. Zgromadzenie Członków może ustanowić szczegółowy Regulamin swojego funkcjonowania.

Rozdział V. ODDZIAŁY REGIONALNE

§ 23

1. Dla wykonywania swoich działań Klastr może tworzyć sieć, której ogniwami są oddziały Regionalne Klastra, zwane dalej Oddziałami Regionalnymi.
2. Oddziały Regionalne są jednostkami organizacyjnymi wyodrębnionymi organizacyjnie i finansowo, realizującymi cele statutowe Klastra, o terytorialnie wyodrębnionym zasięgu działania.
3. Oddziały Regionalne nie posiadają odrębnej osobowości prawnej.
4. Oddziały Regionalne dla realizacji swoich zadań współpracują z organizacjami pozarządowymi, organami samorządu terytorialnego i społecznościami lokalnymi; mogą przystępować do krajowych lub regionalnych zrzeszeń po uzyskaniu akceptacji zarządu Klastra.
5. Oddziały Regionalne działają na podstawie niniejszego statutu oraz regulaminów porządkowych zatwierdzonych przez Zarząd Klastra. Regulaminy porządkowe powinny określać zakres niezbędnej samodzielności dyrektorów Oddziałów Regionalnych oraz granice uprawnień do podejmowania decyzji bez zgody centralnych organów Klastra
6. Dyrektorów Oddziałów Regionalnych powołuje i odwołuje Zarząd Klastra.
7. Podstawą działalności finansowej Oddziałów Regionalnych są roczne plany rzeczowo-finansowe zatwierdzone przez Zarząd Klastra.
8. Finanse Oddziałów Regionalnych podlegają kontroli głównego księgowego Klastra i stanowią część składową bilansu Klastra.
9. Zasady gospodarki finansowej, w tym sposobów wykorzystania wygospodarowanych nadwyżek określa Zarząd.

Rozdział VI. MAJĄTEK KLASTRA

§ 24

Majątek Klastra stanowią składniki nabyte w trakcie trwania Klastra

§ 25

Majątek Klastra powstaje w szczególności z:

1. Wpływów ze składek członkowskich.
2. Darowizn, subwencji, dotacji.
3. Dochodów ze zbiórek, aukcji, przetargów, ofiarności publicznej.
4. Własnej działalności gospodarczej.
5. Przychodów i dotacji związanych z realizowanymi projektami badawczymi lub rozwojowymi.

§ 26

1. Majątek Klastra przeznaczony jest na realizację celów Klastra oraz na pokrycie niezbędnych kosztów.
2. Funduszami i majątkiem Klastra zarządza Koordynator.

3. Do składania oświadczeń woli w imieniu Klastra i zaciągania zobowiązań majątkowych upoważnionych jest dwóch członków Zarządu łącznie, w tym prezes lub wiceprezes Zarządu.

Rozdział VII. ROZWIĄZANIE KLASTRA

§ 27

1. Uchwałę w sprawie rozwiązania Klastra podejmuje Zgromadzenie Członków większością 2/3 głosów obecnych na Zgromadzeniu.
2. Uchwała o rozwiązaniu Klastra określa sposób likwidacji, osobę likwidatora oraz przeznaczenie majątku Klastra.